



2.0

原創性比對系統

[www.turnitin.com](http://www.turnitin.com)

使用指南-使用者版



# 目錄

單元一、帳號啟用方式 .....	3
單元二、忘記使用者名稱或登入密碼.....	6
單元三、登入使用者介面.....	9
單元四、修改帳號設定 .....	10
單元五、上傳比對文稿 .....	11
單元六、分享資料夾.....	13
單元七、解讀比對報告 .....	16
檢視相似度報告.....	16
瀏覽比對來源 .....	18
瀏覽相符群組(僅英文文章適用).....	21
排除設定 .....	23
檢視複查旗標報告 .....	26
檢視英文 AI 寫作偵測報告(*加購功能，如有加購才會顯示).....	28
單元八、文件對文件比對.....	31
單元九、下載報告 .....	35
單元十、系統安全需求 .....	35



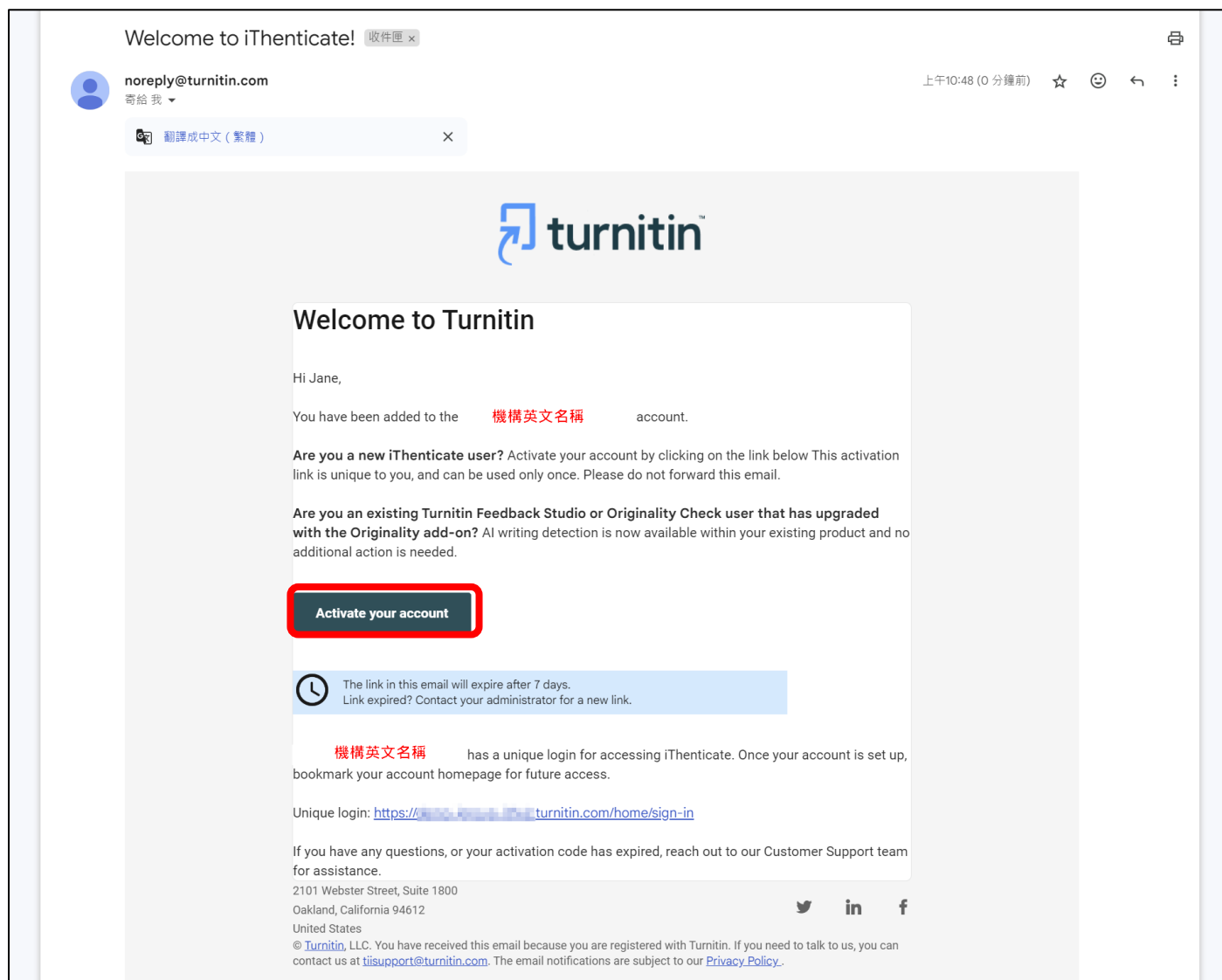
## 單元一、帳號啟用方式

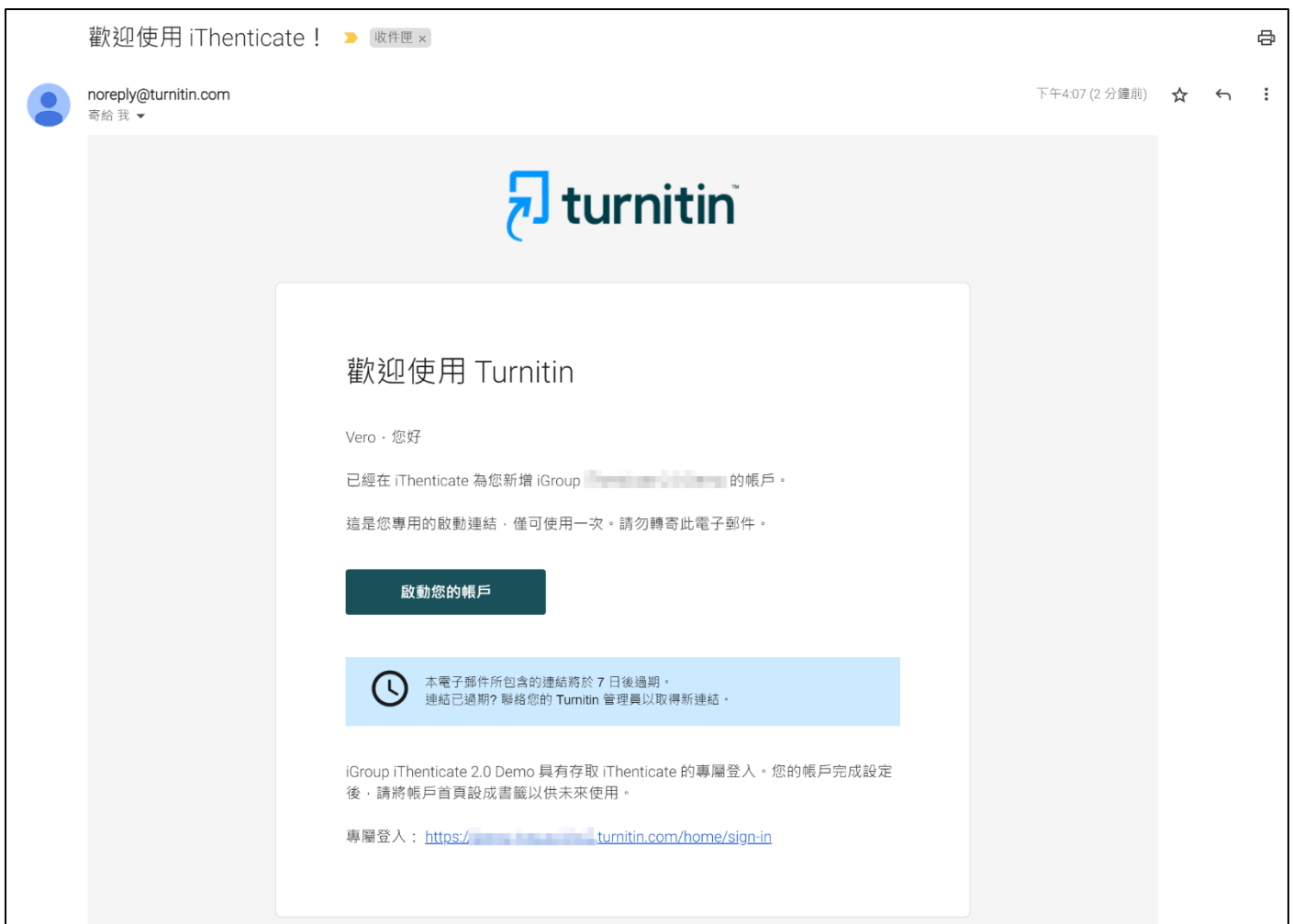
使用者將會收到一封寄件者為 noreply@turnitin.com、主旨為「Welcome to iThenticate!」的啟用歡迎通知信。若未收到，請您檢查垃圾信件夾是否有被誤判為垃圾信件。若垃圾信件夾仍未尋獲啟用通知信，請聯絡機構管理者申請重新寄送，並且再次確認您的 Email 郵件地址是否正確。啟用信內開通帳號連結的效期為 7 日，如超過 7 日未啟用將過期，亦請聯繫機構管理者重新寄送啟用信。

### <啟用通知信範本>

帳號啟用步驟如下：

#### 1. 請點選 **[Activate Your Account / 啟動您的帳戶]** 按鈕





2. 請進行以下設定：

- (1) 使用者名稱/Username：請填入您未來欲用於登入本系統的使用者名稱，**可以與您的 Email 信箱相同**
  - (2) 密碼/Password：**密碼長度需超過 8 位數，至少包含 1 個數字、1 個大寫字母、1 個小寫字母、1 個特殊字元**
  - (3) 確認密碼/Confirm Password：請再輸入一次上述密碼
- 如出現不符合系統規範提示，您可以隨時點選右方的「眼睛」圖示瀏覽調整輸入的內容。

3. 最後請瀏覽用戶同意書後，勾選**[我同意條款與條件]**前方方框，按下**[建立帳戶]**，開始使用服務。



您已經受邀請加入 **機構英文名稱** 的帳戶。

建立帳戶以開始使用！

使用者名稱

請自行命名您的User name，亦可以是您的Email信箱

密碼

請留意下方的注意事項

密碼指導方針：

- ✓ 至少使用一個數字
- ✓ 至少使用一個大寫字母
- ✓ 至少使用八個字母
- ✓ 至少使用一個特殊字元
- ✓ 至少使用一個小寫字母
- ✓ 密碼不可以超過 128 個字元

確認密碼

確認您的密碼

● 兩個密碼均符合

我同意條款與條件。檢視條款與條件。

建立帳戶

4. 您將前往貴機構的專屬登入介面。請將此網址加入書籤列或是我的最愛，以利未來查詢使用。登入系統網址為開通信件下方呈現之[專屬登入連結]，如無法確認，請洽詢機構管理者。

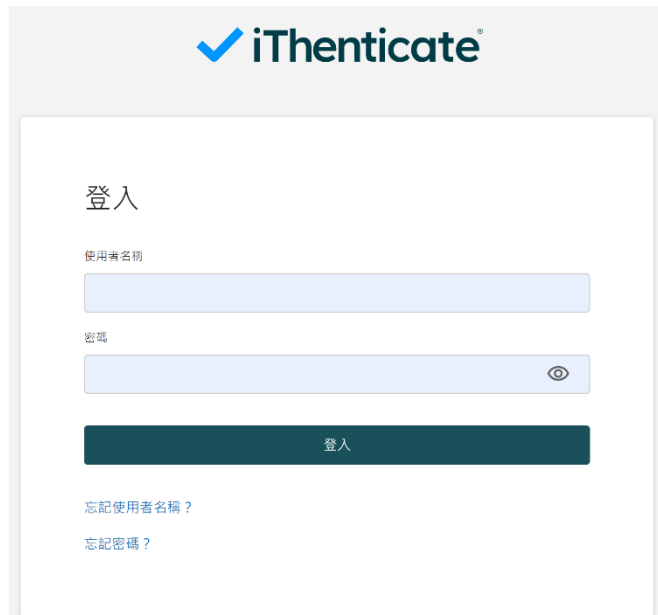
啟動您的帳戶

本電子郵件所包含的連結將於 7 日後過期。  
連結已過期？聯絡您的 Turnitin 管理員以取得新連結。

iGroup iThenticate 2.0 Demo 具有存取 iThenticate 的專屬登入。您的帳戶完成設定後，請將帳戶首頁設成書籤以供未來使用。

專屬登入：[https://\[redacted\].turnitin.com/home/sign-in](https://[redacted].turnitin.com/home/sign-in)





The image shows the iThenticate login interface. At the top is the iThenticate logo. Below it, the title "登入" (Login) is displayed. There are two input fields: "使用者名稱" (Username) and "密碼" (Password). The password field has an eye icon to toggle visibility. A dark green "登入" (Login) button is positioned below the fields. At the bottom, there are two links: "忘記使用者名稱?" (Forgot Username?) and "忘記密碼?" (Forgot Password?).

## 單元二、忘記使用者名稱或登入密碼

1. 若不小心忘記使用者名稱(Username)或登入密碼，請前往貴機構專屬登入介面  
**登入系統網址為開通信件下方呈現之[專屬登入連結]，如無法確認，請洽詢機構管理者。**
2. 依照您所遇情形：



This image is identical to the one above, but with a red rectangular box highlighting the "忘記使用者名稱?" and "忘記密碼?" links at the bottom of the login form.



## (1) <若你不記得您的使用者名稱(Username)>

請點選[\[忘記使用者名稱/Forgot username?\]](#)

輸入當初向機構申請帳號使用的電子郵件信箱資訊，點選[\[傳送電子郵件/Send Email\]](#)後系統將寄通知信件。



The image shows a screenshot of the iThenticate website's forgot username page. At the top is the iThenticate logo. Below it, the text asks '需要登入協助嗎?' (Need login assistance?). It states '我們將以電子郵件寄送您的使用者名稱。' (We will send your username via email). There is a text input field labeled '電子郵件' (Email) with a placeholder '電子郵件'. Below the field is a dark green button labeled '傳送電子郵件' (Send Email). At the bottom, there are two links: '已經有帳戶? 登入.' (Already have an account? Log in.) and '需要協助嗎? 寄送電子郵件給我們.' (Need assistance? Send us an email).

## (2) <若您忘記登入密碼欲重新設定>

請點選[\[忘記密碼/Forgot password?\]](#)

輸入當初向機構申請帳號使用的電子郵件信箱資訊，點選[\[傳送電子郵件/Send Email\]](#)後系統將寄通知信件。

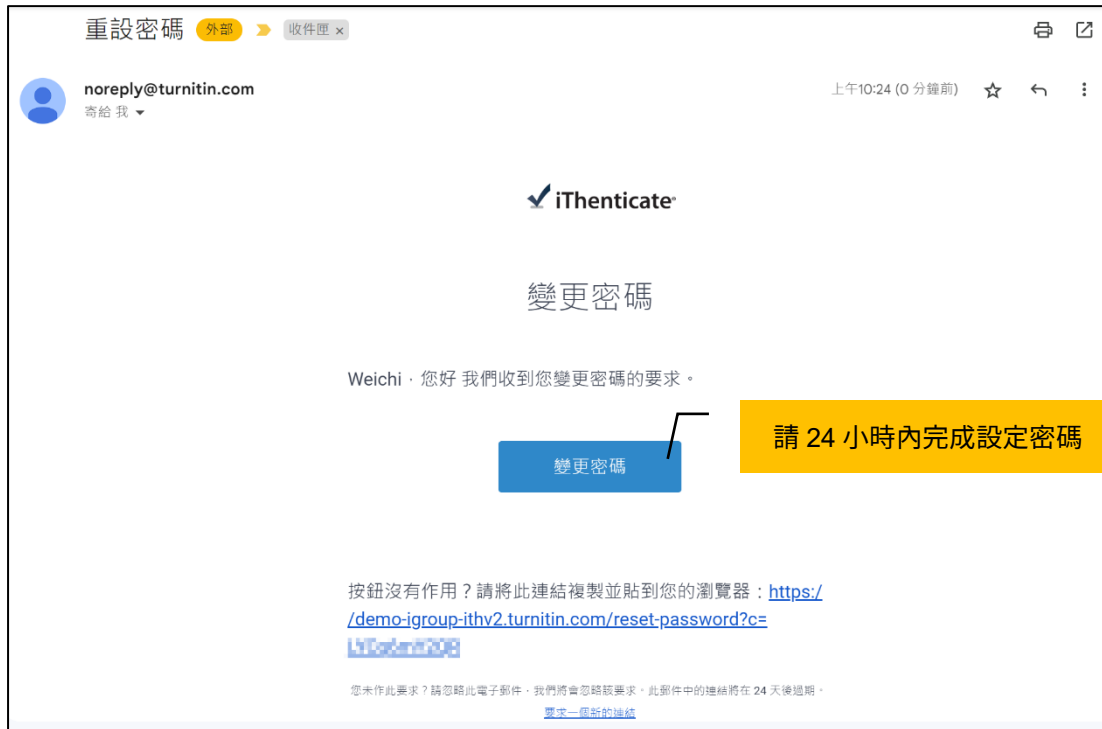


The image shows a screenshot of the iThenticate website's forgot password page. At the top is the iThenticate logo. Below it, the text asks '需要登入協助嗎?' (Need login assistance?). It states '我們將以電子郵件將如何重設您的密碼的指示寄送給您。' (We will send you instructions on how to reset your password via email). There is a text input field labeled '電子郵件' (Email) with a placeholder '電子郵件'. Below the field is a dark green button labeled '傳送電子郵件' (Send Email). At the bottom, there are two links: '已經有帳戶? 登入.' (Already have an account? Log in.) and '需要協助嗎? 寄送電子郵件給我們.' (Need assistance? Send us an email).



a. 您會收到主旨名為[Reset your password]的重設密碼信件，請點選[Change Password]按鈕繼續重設步驟。啟用信內開通帳號連結的效期為 **24 小時**，如超過 24 小時未使用則過期失效，請於本信最下方點選[Request a New Link]，系統將再次寄送重設密碼信件。

若無法點選按鈕，請將信件下方的網址貼入瀏覽器網址列繼續操作。



b. 請按照系統指示重新設定密碼：

**[密碼/Password]：密碼長度需超過 8 位數，至少包含 1 個數字、1 個大寫字母、1 個小寫字母、1 個特殊字元**

**[確認密碼/Confirm Password]：請再輸入一次上述密碼**

如出現不符合系統規範提示，您可以隨時點選右方的「眼睛」圖示瀏覽調整輸入的內容。





## 重設密碼

密碼

👁

- 至少使用一個數字
- 至少使用一個大寫字母
- 至少使用八個字母
- 至少使用一個特殊字元
- 至少使用一個小寫字母
- 密碼不可以超過 128 個字元

確認密碼

👁

- 兩個密碼均符合

儲存

已經有帳戶？[登入](#)。

c. 完成後請點選[儲存/Save]，回到登入畫面，輸入使用者姓名(Username)和新密碼登入使用服務。

## 單元三、登入使用者介面

- 請進入貴機構專屬介面，**登入系統網址為開通信件下方呈現之[專屬登入連結]**，如無法確認，請洽詢機構管理者。
- 請輸入您的使用者名稱(Username)和密碼登入系統；若一個小時內輸入錯誤達 5 次，5 分鐘內您將暫時無法繼續嘗試登入。若有需要請參考 [<單元二、忘記帳號資訊或登入密碼>](#)



### 登入

使用者名稱

密碼

👁

登入

[忘記使用者名稱？](#)  
[忘記密碼？](#)



## 單元四、修改帳號設定

步驟 1: 點選首頁左下角的姓名資訊，進入[編輯設定檔]。



可調整姓名、電子郵件信箱、使用者名稱、介面語言、及更換密碼。如更換電子郵件信箱或使用者名稱，將立即被登出，需使用新的資訊重新登入。

### 使用者資訊

名字	瑪莉	姓氏	陳
電子郵件	maria@igroup.com	使用者名稱	maria@igroup.com
語言	繁體中文 (zh-TW) ▼		

變更密碼



## 單元五、上傳比對文稿

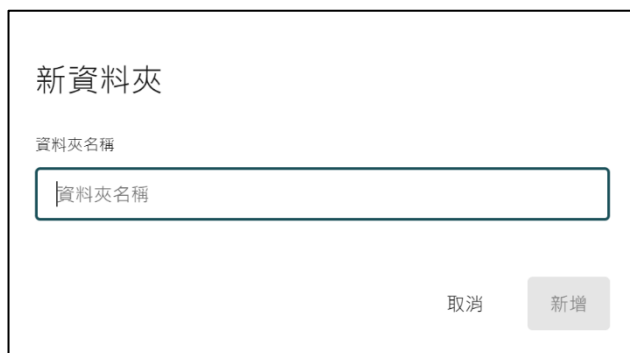
步驟 1：點選首頁中的[啟動]按鈕。



進入比對介面。於左側會看到您個人的文件夾[我的檔案]。



步驟 2：如果您想新增新的資料夾，可以在上方點選[新增資料夾]去命名新增資料夾。



步驟 3：選擇上傳目的地資料夾後，於右上角側[上傳]按鈕點選上傳檔案。



步驟 4：進入上傳模式，從電腦中選取夾帶檔案並填入標題與作者姓名。

- 如機構管理者設定允許機構中使用者自行決定是否存入文稿至機構儲存庫，使用者勾選[至您帳戶資料庫的索引]即會把本篇文稿存進機構儲存庫成為比對來源；同機構其他使用者皆能比對到此文稿。
- 如機構管理者設定所有文稿皆不存入至機構儲存庫，則使用者不會看到本選項。



上傳檔案

iTh TEST 01.docx

標題


iThenticate測試報告01

作者名字

TEST

作者姓氏

TEST



至您帳戶資料庫的索引。[了解更多](#)  
索引提交將可用於相似性報告中的比較。

#### 檔案需求：

- 單次上傳大小不得超過 200 MB
- 每個檔案必須小於 100 MB
- 檔案須至少有 20 字的文本
- 文稿頁數上限為 800 頁
- Zip 檔不能超過 200 MB 或包含超過 100 個檔案
- 支援的檔案類型包含：Microsoft Word、Excel、PowerPoint、PostScript、PDF、HTML、RTF、OpenOffice (ODT)、 WordPerfect 以及純文字(TXT)
- AI 英文寫作偵測限制文字長度為 15,000 字以內，文稿超過則此長度則本功能不會作用

## 單元六、分享資料夾

### [與他人分享資料夾]

備註：如果您無法與他人分享資料夾，請聯繫機構管理者確認您的帳號權限。

步驟 1：在個人的文件夾[我的檔案]中，點選欲分享給其他使用者資料夾名稱前方方框。一次僅能勾選一個資料夾設定分享，並只能分享最頂層資料夾，子資料夾無法個別設定分享。





步驟 2：選擇[分享]，於方框內輸入群組名稱或是個別使用者的姓名或 Email 信箱。點選[邀請]後，該群組所有成員或是個別使用者將收到信件通知。被分享者如調整分享資料夾中比對報告內容，新的報告結果將同步反映於分享者的帳號中。



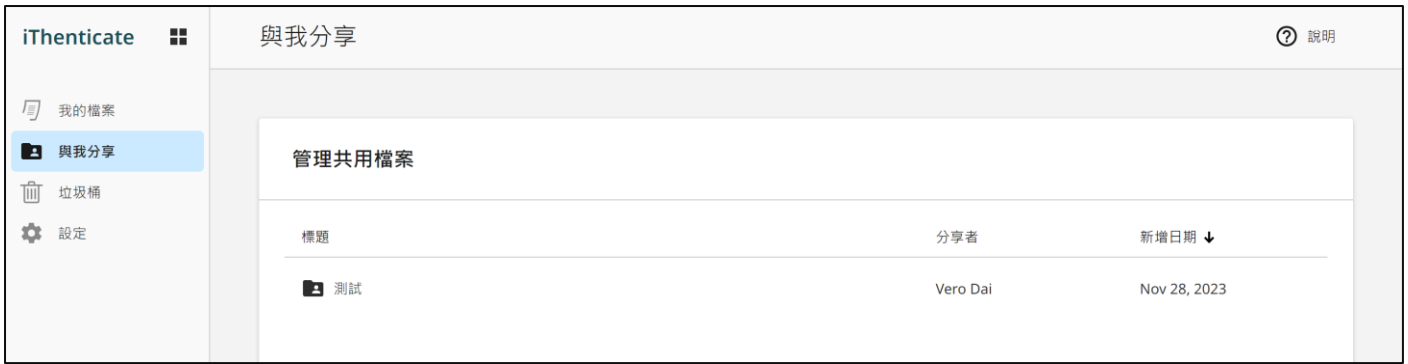
如分享者想移除某些被分享者的瀏覽權限，請選擇資料夾右方三個點圖示，選擇[編輯]進行調整。按下[X]即可從列表中移除特定使用者瀏覽此資料夾內報告的權限。



### [瀏覽他人與我分享的資料夾]

步驟 1：點選首頁的[啟用]，進入比對介面。於左側會看到 [與我分享]。點選資料夾名稱即可瀏覽他人分享的報告內容。被分享者如調整分享資料夾中比對報告內容，新的報告結果將同步反映於分享者的帳號中。





### [在共享資料夾中上傳文稿]

步驟 1：在共享資料夾點選[上傳]，即可讓有權限瀏覽本資料夾的群組所有成員或是個別使用者查看上傳的內容。



## 單元七、解讀比對報告

步驟 1：上傳比對完成後，相似性欄位會顯示文稿的相似度百分比，點選%數值開啟相似度報告。

管理檔案	新增資料夾	編輯	移動	分享	刪除	上傳
<input type="checkbox"/>	標題		作者	相似性	新增日期 ↓	
<input type="checkbox"/>	DEMO_20231209		Mary Chen	30%	12月 10, 2023	⋮

## 檢視相似度報告

The screenshot displays the iThenticate interface. At the top, the user is identified as Mary Chen. The document being reviewed is 'Travel and Bande Dessinée in Nineteenth Century: A Case Study of Christophe's La Famille Fenouillard'. The overall similarity is 30%. The sidebar on the right lists the sources of the matches:

- 1. 網際網路 (vixra.org) - 9% similarity (1 text block, 395 matching characters)
- 2. 已提交的工作 (demo-igroup-ithv2 on 2023-12-10) - 6% similarity (7 text blocks, 252 matching characters)
- 3. Crossref (Murat Kayak. "Worldness Strategy: An Empirical Study on Destination Branding", Cambridge University Press (CUP), 2020) - 2% similarity (2 text blocks, 93 matching characters)

相似度比對報告中以顏色標示上傳文稿與 iThenticate 資料庫收錄來源文字相似重合。文字相似並非絕對代表抄襲，例如可能為引註內容或參考文獻列表。iThenticate 提供細部資訊予使用者自行評估是否合規。





報告畫面說明(左欄為上傳文稿原文，右欄為相似來源檢視面板)：

- 1 作者姓名與文稿標題
- 2 切換報告類型  
檢視相似度報告/複查旗標報告/英文 AI 寫作偵測報告(\*需另加購)
- 3 文件頁面資訊、文稿字數、放大與縮小頁面
- 4 下載報告
- 5 文稿資訊

### [檢視相似列表]

The screenshot displays a similarity report interface. At the top, it shows a 30% overall similarity score (30% 整體相似度) with a filter icon and a '1個排除' (1 excluded) link. Below this, there are two tabs: '相符群組' (Matched Groups) and '來源' (Sources). A toggle switch for '顯示重疊來源' (Show overlapping sources) is also present. The main content area lists three sources with their respective similarity percentages and matching text counts:

Source	Similarity	Matching Text
vixra.org (Internet Network)	9%	395 matching characters
demo-igroup-ithv2 on 2023-12-10 (Submitted Work)	6%	252 matching characters
Murat Kayak. "Worldness Strategy: An Empirical Study on Destination Branding", Cambridge University Press (CUP), 2020 (Crossref)	2%	93 matching characters

- 1 相似度總百分比  
原創性比對結果，數字越大表示相似度越高(亦即原創性越低)，整體相似度%數值來自下方每一筆段落處黑色相似度%加總(偶有小誤差係因小數位進位)



## 2 切換檢視模式：相符群組或來源

**[相符群組]**：引註檢查，僅適用於全英文文稿。

**[來源]**：呈現上傳文稿中和資料庫（網際網路／出版品／存入機構儲存庫的文稿）的相似文字段落和相似百分比。

## 3 不顯示/顯示重疊相似來源

依照不同的相似出處來源，系統會將相似段落以不同顏色數字標示。

由於一段文字可能會同時與資料庫中多個不同來源內容相似，可切換此按鈕瀏覽相似度最高的來源名稱與內容（等同於舊版報告的「相符內容總覽」）或是獨立檢視來自不同來源名稱但重複相似的內容（等同於舊版報告的「所有來源」）。

## 瀏覽比對來源

The screenshot shows a document comparison tool. The main window displays a document with highlighted text and a sidebar with numbered markers. A right-hand panel titled "顯示重疊來源" (Show Overlapping Sources) is open, displaying a list of sources. The top source is "wiki2.org" with a 5% similarity. Below it, there are options to "排除相符項目" (Exclude matching items) and "檢視其他來源" (View other sources). The interface also shows a search bar and a "顯示重疊來源" toggle switch at the top right of the sidebar.

## [檢視相似度最高的來源]

顯示重疊來源

**[顯示重疊來源]** 按鈕為關閉狀態時，來源列表中僅顯示相似度最高的來源名稱。當一段文字與複數來源相似，則以最多相似字數的來源呈現於列表首層。其餘字數較少的相似來源則需於**[檢視其他來源]**查看。



如多個來源皆有相同的相似字數，報告將按照：「網際網路、出版品、存入機構儲存庫的文稿」順序呈現來源資訊。

## [檢視所有來源]

顯示重疊來源  

**[顯示重疊來源]** 按鈕為開啟狀態時，來源列表會顯示每一筆來源資料，包含來自不同來源名稱但重複相似的內容。

## [檢視相似來源文字]

1. 所有相似段落均依遞減順序顯示，依照不同的相似出處來源，系統會將相似段落以不同顏色數字標示，例：左欄紅色 1 號原文部分與右欄紅色 1 號出處來源之內文相似。
2. 點選報告左側相似文字段落前方的數字或套色，即可於右側窗格瀏覽來源相關資訊。
3. 來源資料卡頂端顯示資料庫類型、收錄自網站／刊物名稱、相似字數以及文稿中此段文字的相似度比例。

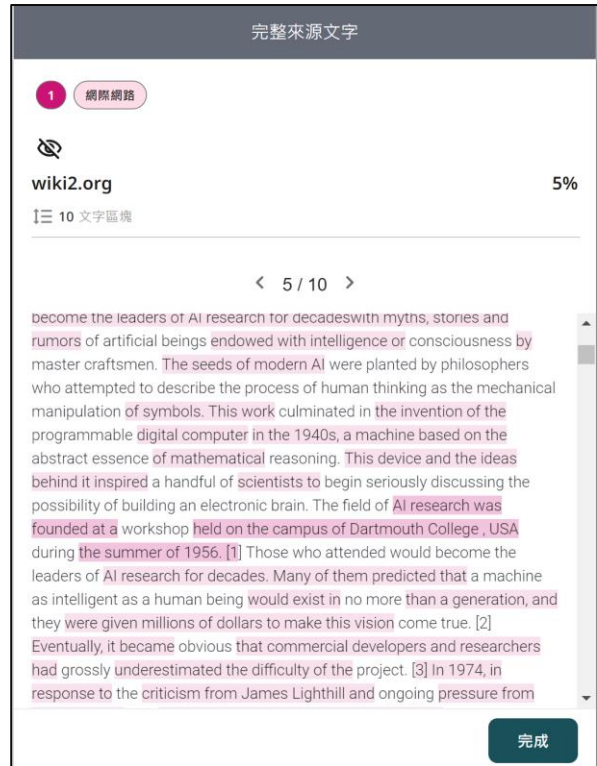
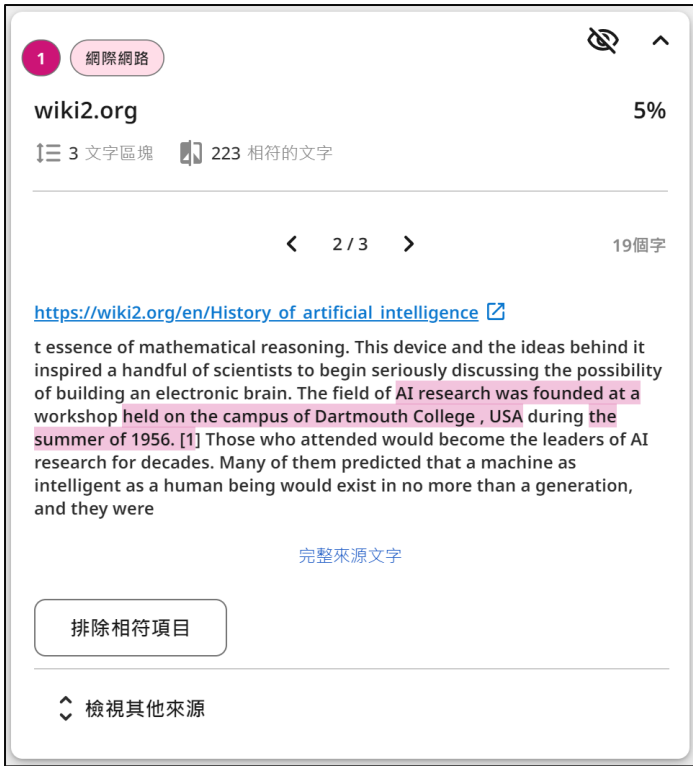
中段區塊則以顏色呈現與左側原始文稿相似字樣，可用於對照比較。點選「<」或「>」符號可跳轉檢視來源內各相似文字段落。

點選視窗內網址連結可外連至來源網頁，點選 **[完整來源文字]**，則可進行較大範圍比對。

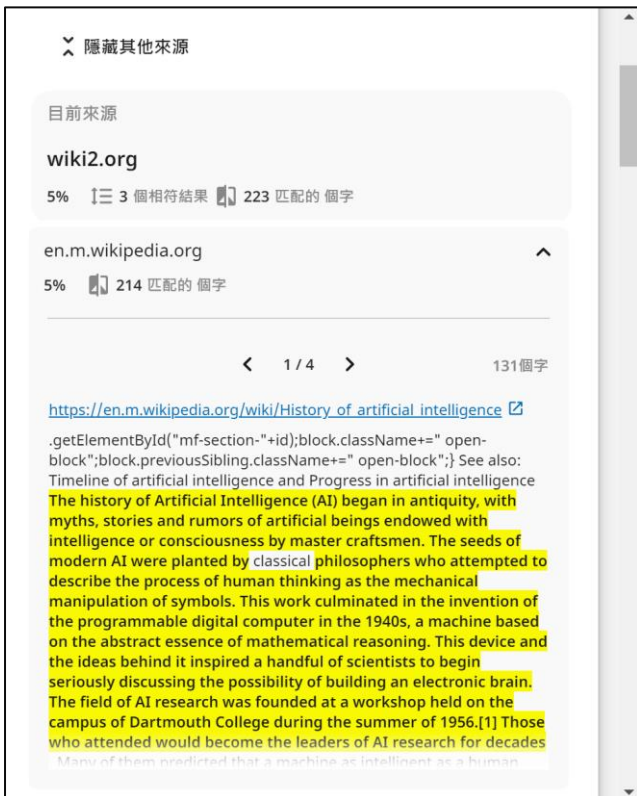
建議逐一確認上傳文稿中套色段落與資料庫收錄文字的相似原因是否符合學術倫理規範，若有需要請重新撰寫修改以提升原創性。

如您所見之來源資訊預覽呈現「私人內容，無法檢閱」，則代表貴機構管理者並未開放瀏覽同機構內相似來源全文的權限，請與管理者確認是否能調整設定。





4. 點選下方[檢視其他來源]可展開查看內容相似的其餘小型來源。



## 瀏覽相符群組(僅英文文章適用)

The screenshot displays a document titled "Diet and Feeding Ecology" with several paragraphs of text. The sidebar on the right shows a similarity report with a 14% overall similarity score. The report is categorized into four groups:

- 9 使用 Turnitin 資料庫找到相符項目 (9 items found using Turnitin database)
- 6 未標示引用或引述 (6 items not cited or quoted) - 6%
- 1 遺失個引文 (1 missing quotation) - 1%
- 1 遺漏引文 (1 missing citation) - 3%
- 1 引用與引述 (1 cited and quoted) - 3%

相符群組功能會根據文稿中的內文引註與引號使用情況，將相似處區分為四個類別，有助於更快速地檢查哪些相似段落可能有遺漏引註或需要重新調整引註格式。若上傳文稿為英文以外的語言，不會顯現此瀏覽模式。

每筆相似文字段落會依照所屬的群組以相應顏色呈現。各群組顯示套色與說明如下：

### 1. 橘紅色 ■：未標示引文或引用(Not Cited or Quoted)

文字段落與某些來源相似，但並未加註出處來源也未以引號夾註。

### 2. 橘色 ■：缺少引註符號(Missing Quotations)

文字段落雖有加註出處來源，但與原始來源文字過於相似，可能需要以引號夾註。

### 3. 黃色 ■：缺失引用(Missing Citation)

文字段落使用引號夾註，但缺少加註出處來源。

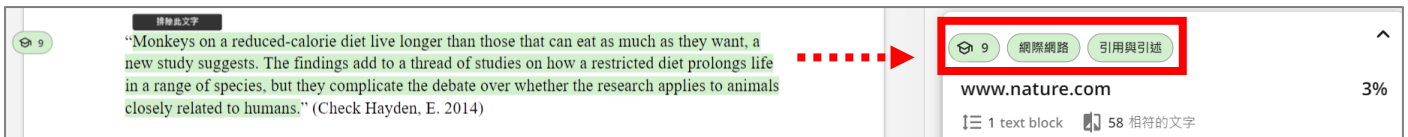
### 4. 綠色 ■：已標示引文或引用(Cited and Quoted)

文字段落包含使用引註符號引用，並也有加註出處來源，可重新檢查是否符合引用格式要求。

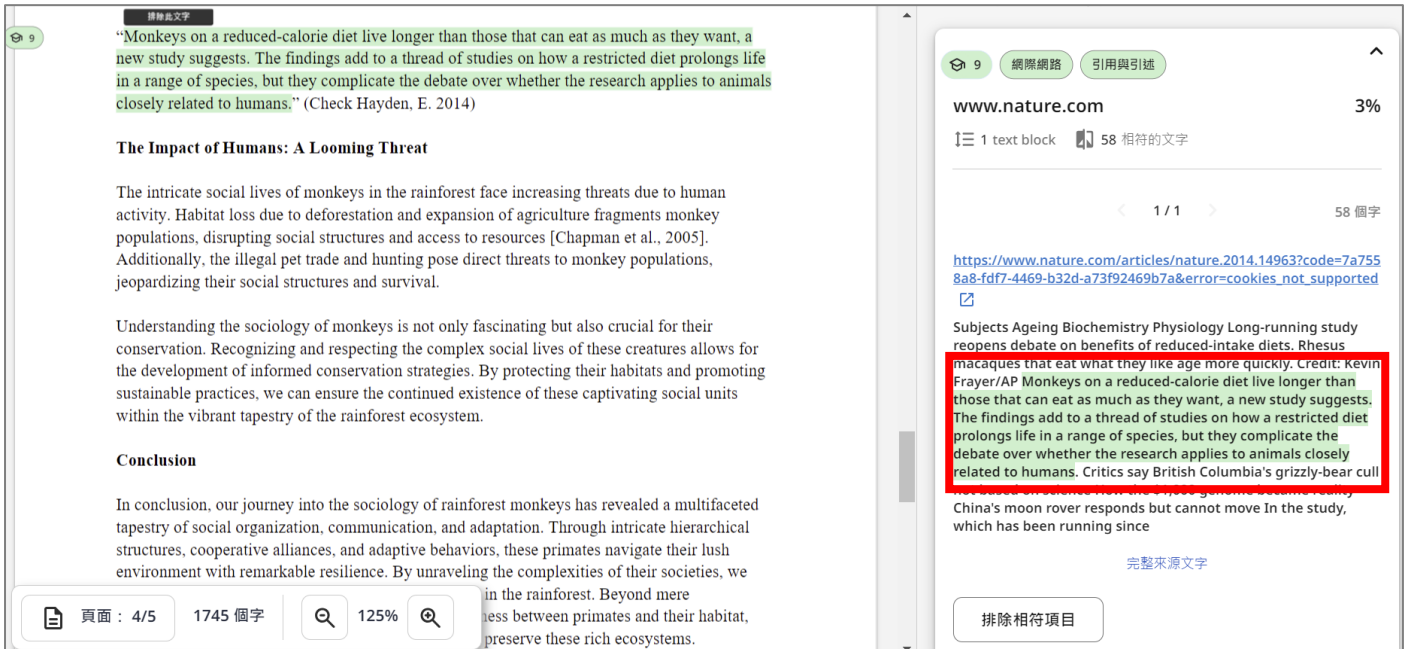
備註：Turnitin 公司以 APA、MLA、Turabian 和 IEEE 格式之英文文稿訓練相符群組(Match Group)的辨識模型，如文稿採取的引用格式不屬於上述格式，則可能無法辨別。另外當文內引用與相似文字段落之間的距離過遠，也可能無法成功辨別屬於何種相符群組狀態，請見[此處說明](#)。







每個以套色呈現的相似段落最前方都有一個編號，選擇套色處會引導您前往瀏覽右側視窗的來源資訊。來源方塊會標示該段落文字與哪一種資料庫內容相似、以及屬於上述何種類型群組。



自來源方塊中可點選連結檢視原始出處，並可互相對照文稿與資料庫來源相似內容，兩者相似的字樣會於視窗中以顏色標示。建議逐一確認上傳文稿中套色段落與資料庫收錄文字的相似原因是否符合學術倫理規範，若有需要請重新撰寫修改以提升原創性。



## 排除設定

篩選  
← 返回相似度報告

納入相似度報告

參考書目

引用

引文

摘要

方法和材料

相符性小

Fewer than  words

預列印來源

### [納入相似度報告]

1.於右側來源列表中，點選右上角[篩選]圖示，可依照需求於報告中排除內容不列入相似度計算：此處各選項若為「啟用（勾選）」代表納入比對範圍，「關閉」則代表排除相關內容不比對。

(1) **[參考書目]**：排除以「Reference(s)」、「參考文獻」、「參考書目」此字為標題開始的書目章節。若添加其餘字樣例如：第六章、參考文獻，使用錯誤標題此功能將不會作用。可使用的其餘英文標題清單請見[此處](#)。

(2) **[引用]**：支援排除文稿中以引號夾註的引用文字，支援：使用 "... " '...' «...» „...“ 『...』 「...」 〈...〉 引述之文字；不支援： (... ) 。

(3) **[引文]**：排除英文文章文內註（In-Text Citations）的相似內容。

(4) **[摘要]**：排除文章以「Abstract」為標題的英文摘要段落內容。

(5) **[方法和材料]**：排除文章中以「Method(s) / Material(s)」為標題的方法材料內容。

(6) **[小型相似段落]**：標註套色的相似文字段落文字少於此處設定的字數，則會被排除不列為相似。

(7) **[預印本來源]**：如機構管理者有啟用機構帳號中的排除設定，則使用者可以自行選擇是否排除預印本資料庫內容。





## [搜尋資料庫]

設定此文稿要與哪種資料庫內容比對，此處各選項若為「啟用（勾選）」代表納入比對範圍，「關閉」則代表排除該資料庫內容不比對。

- (1) **[網際網路]**：與收錄之現有及歷史存檔網頁資料庫比對。
- (2) **[出版品]**：與出版商授權收錄之刊物雜誌、書籍內容比對。
- (3) **[Crossref]**：與 Crossref.org 所屬會員出版商授權收錄之刊物雜誌、書籍內容比對。
- (4) **[Crossref Posted Content]**：Crossref.org 旗下會員出版商已發布但尚未經正式出版的內容，包含工作報告、會議論文、預印本。
- (5) **[已存入文稿]**：與同機構使用者已存入機構儲存庫的文稿比對。

## [排除/復原相似段落]

The screenshot displays the 'Submitted Work' search results. On the left, a document snippet is shown with a red box highlighting a paragraph about the history of artificial intelligence (AI). The right pane shows the search results for 'demo-igroup-ithv2 on 2023-12-10' with a 6% match rate. The interface includes a search bar, document details, and a 'Exclude Similar Items' (排除相符項目) button.





步驟 1：以滑鼠點選左側視窗文稿中的某一相似處套色。

步驟 2：點選[排除此文字]，該相似文字段落即會從文稿中消失。

若欲復原，請點選右側窗格的[X 個排除]，於文字排除列表中點選眼睛符號復原適才排除的段落、或點選[包含所有文字區塊]以復原全部排除內容。如其他的來源中有類似文字內容，則會遞補呈現於報告中，故總相似度不一定會降低。

The screenshot shows two panels. The left panel displays '27% 整體相似度' (Overall Similarity) and '1個排除 →' (1 exclusion). Below this is a table with columns '相符群組' (Match Group) and '來源' (Source). At the bottom, there is a toggle for '顯示重疊來源' (Show overlapping sources). The right panel is titled '文字排除' (Text Exclusion) and has a button '包含所有文字區塊' (Include all text blocks). It lists an exclusion: 'focus on Christophe's La Famille Fenouillard. Disc...' with a red box around the eye icon, indicating it is currently excluded.

### [排除/復原來源所有相似文字]

The screenshot shows a document on the left with several paragraphs of text. The first paragraph is titled 'Introduction' and discusses the Renaissance in Italy. The second paragraph starts with 'In the first place, the 'discovery' around the year 1412-1414 of a copy of Vitruvius' De Architectura...'. The third paragraph starts with 'Secondly, the invention of the printing press by Gutenberg...'. The fourth paragraph starts with 'Italian Renaissance was a period of intense artistic and architectural creation...'. The right panel shows '30% 整體相似度' (Overall Similarity) and a list of sources. The first source is '網際網路' (Internet) with a red box around the eye icon, indicating it is excluded. The second source is '已提交的工作' (Submitted work) with a 6% similarity. The third source is 'wiki2.org' with a 2% similarity. The fourth source is 'Crossref'.



步驟 1：以滑鼠點選右側視窗某一相似來源。

步驟 2：點選來源右方**眼睛符號**，即會將屬於該來源的所有相似文字段落一併排除。如其他的來源中有類似文字內容，則會遞補呈現於報告中，故總相似度不一定會降低。

若欲復原，請點選右側窗格的**[X 個排除]**，於來源排除列表中點選**眼睛符號**復原適才排除的來源或點選**[包含所有來源]**以復原全部排除內容

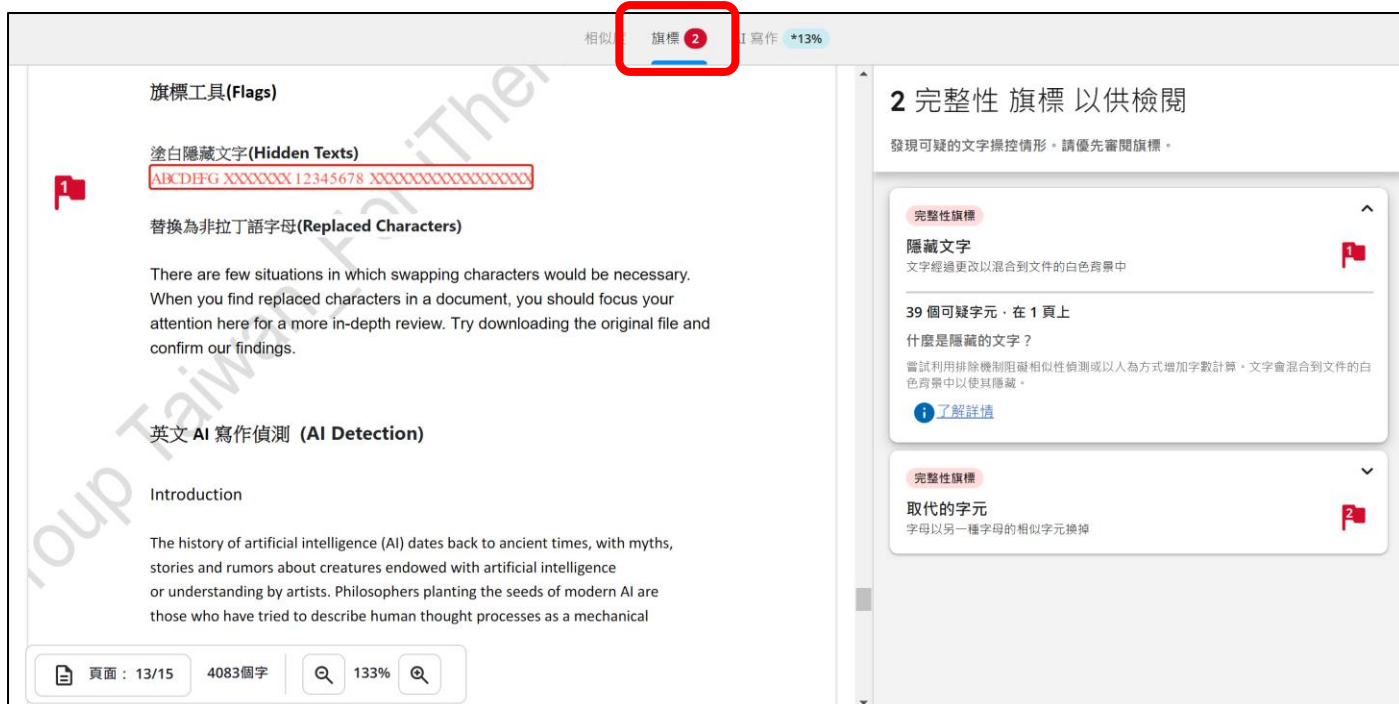


## 檢視複查旗標報告

點選**[旗標]**，切換至複查旗標報告。報告會以旗標與紅框標示文稿中可能刻意使用的：

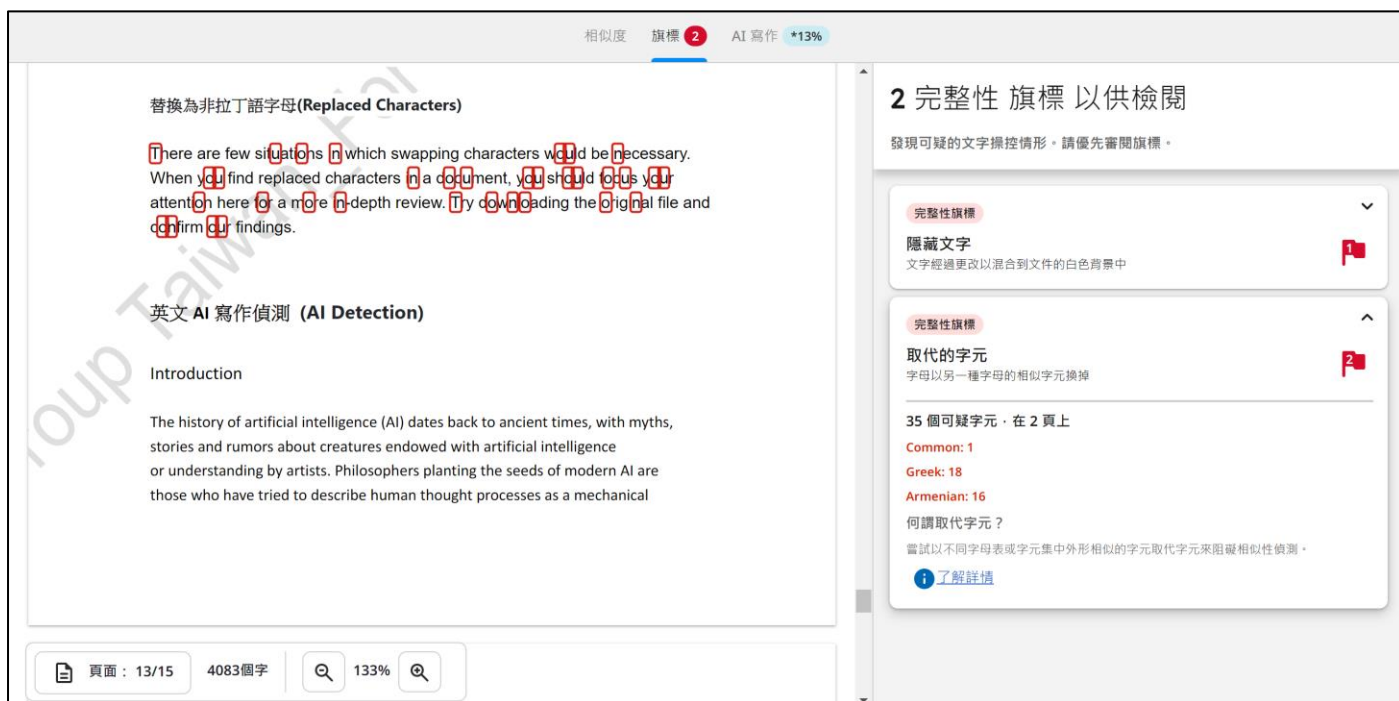
(1) 被塗白隱藏的文字符號





(2) 以希臘、亞美尼亞或斯拉夫等外語型態相似字母替換一般羅馬字母。

備註：如中文行文中夾雜使用英文字母或數字(O 與 0、l 與 1)，亦有可能產生「偽陽性」的旗標提示。



若顯示以上提示，建議您進一步下載原始檔案，將文字複製貼入記事本確認。



## 檢視英文 AI 寫作偵測報告(\*加購功能，如有加購才會顯示)

The screenshot shows the iThenticate interface for an 'iGroup Taiwan' user. The 'AI Writing' tab is selected and highlighted with a red box, indicating a 67% detection rate. The main content area displays a sample text about AI resurgence and expansion from the 1980s-2000s, with segments highlighted in blue (AI-generated) and purple (AI-edited). The right sidebar provides a '67% 偵測為使用 AI' summary, a submission bar chart, and a list of detected items: 1. '僅限 AI 產生' (53%) and 2. 'AI 產生並經過 AI 改寫的文字' (14%). Navigation buttons for '常見問題', '資源', and '手冊' are visible at the bottom right.

點選[AI 寫作]，切換至英文 AI 寫作偵測報告。(\*如所屬機構有加購本功能，才會顯示於報告中)

任何工具皆無法排除誤報 (將真人寫作誤認為 AI 寫作) 之可能。Turnitin 公司自推出本功能以來，始終致力於維持低於 1% 的誤報率，但仍可能在辨識真人寫作、AI 生成文字、或由 AI 生成又經 AI 工具修改的文字時發生誤判。故本工具與報告呈現的數值比例不適宜作為判定文稿是否包含違反學術倫理行為的唯一憑據。

請參照機構頒佈之學術倫理規範和使用生成式 AI 指引，進一步由人為判讀報告，以了解是否包含潛在不符機構規範的內容。

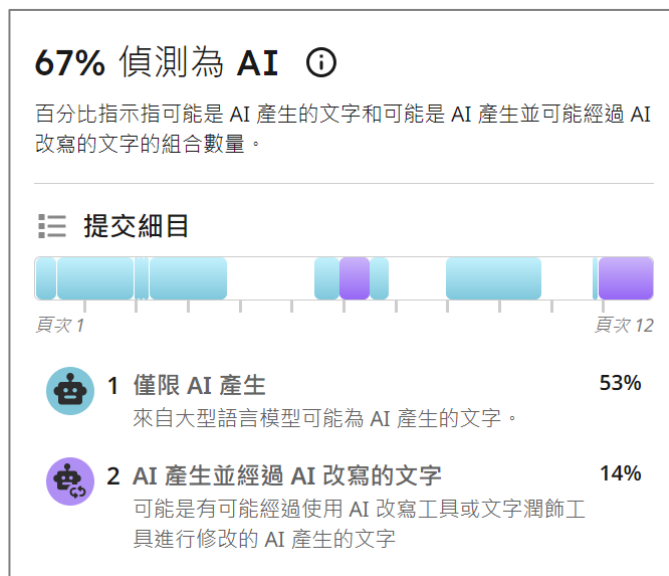
藉由查看 AI 寫作報告，可了解英文文稿中，有多少內容可能是經由 ChatGPT 或其他生成式 AI 工具產出的，報告中以藍色底色呈現 Turnitin 公司研發的模型偵測到由 AI 生成的文字段落，如果文字段落疑似是由 AI 生成、且再次經過 AI 工具改寫，則會以紫色底色呈現。

### 注意事項：

- 僅適用於英文文稿，如文稿包含其他語言，則此功能不會作用
- 上傳文稿檔案需小於 100MB
- 支援文件類型：.docx、.pdf、.txt、.rtf
- 篇幅需為超過 300 字的長篇幅英語散文內容(prose text in a long-form writing format)
- 文稿不得超過 30,000 字



## AI 寫作百分比指標



AI 報告會呈現在**符合偵測範圍**的文稿內容中，疑似為：

- ① 大型語言模型(如 GPT)產生的 AI 生成內容(藍色底色)或
  - ② AI 生成內容經由 AI 工具(例如:Quillbot)二次潤飾或改寫(紫色底色)的比例。
- 然而 AI 寫作百分比與相似度報告中的相似度總百分比**無直接相關性**。

### 偵測範圍

AI 寫作偵測僅會分析以**標準文法句子所撰寫的散文文字**區塊，文稿中其他類型的文字呈現方式，例如參考文獻列表、條列式文字或其他非完整句子結構的文字則不會被列入偵測範圍，**因而 AI 寫作報告呈現的 AI 寫作百分比未必是以該篇文稿全體文字量來計算佔比**。如文字數量較少，亦可能因分析樣本不足影響判讀準確性。

### 狀態說明

指標將顯示以下三種狀態之一：

#### 說明

#### ① 未顯示百分比 (-)：

無法產生 AI 報告。可能是由於以下一個或多個原因造成的：

1. 文稿撰寫語言**需為英文**。如文稿包含其他語言，則此功能不會作用。
2. 文稿檔案格式不符合系統規範：
  - ※上傳文稿檔案超過 100MB
  - ※文件類型非.docx、.pdf、.txt、.rtf





※篇幅低於 300 字

※篇幅超過 30,000 字

※文稿寫作方式並非長篇幅英語散文(prose text in a long-form writing format)

3. 此文稿是在所屬機構訂購本功能之前上傳，故無法處理。請重新上傳同樣文稿以產生報告。

## ② 百分比介於 20 和 100 之間：

表示已成功產生報告。顯示的百分比數值表示 iThenticate 的英文 AI 寫作偵測模型分析以標準文法句子所撰寫的散文文字區塊中，判定由 AI 生成的文字比例。

如前所述，如果部分文字並不屬於長篇幅英文散文內容，則不會被納入偵測範圍，故 AI 寫作報告呈現的百分比數值未必是以該篇文稿全體文字量來計算佔比。

## ③ 星號(\*)圖示，無百分比數值：

在 AI 偵測模型中，仍有可能存在誤報（將真人寫作誤認為 AI 寫作）。

有時誤報可能是因為文稿包含不具完整語句結構的列表文字、一再重複的相同字詞，或是僅抽換字詞但不包含新的觀點想法的內容。

為了降低誤報的可能性，**AI 指標會在百分比為 1% 到 19% 之間時顯示星號 (\*)，並不標示數值，以提醒使用者留意此數值有較高的誤報可能，需要更多考量與人為判讀。**

在一篇包含真人寫作和人工智慧生成文字的長篇英文文稿中，較難精準界定 AI 生成和人工原創寫作的界線範圍，iThenticate 報告旨在將資訊提供給使用者做為討論及判斷之參考。

\* 2024 年 7 月 8 日起產生的報告皆適用此項更新調整，但不會追溯更新過往已產生的報告內容。因此如果您的報告呈現低於 20%的數值，表示報告是在 2024 年 7 月 8 日之前產生的。

## ④ 錯誤 (!)：

表示 iThenticate 無法處理該文稿。

如果上傳文稿符合上述所有檔案格式要求，但仍然呈現此錯誤狀態，請提供錯誤畫面與詳細資訊與代理商智泉國際聯繫，以便轉介由原廠調查錯誤原因。

可於 AI 報告視窗中右上方點選[下載]圖示，以下載 PDF 格式之[AI 寫作報告]。

有關 Turnitin 英文 AI 寫作偵測的原理與更多說明，請見原廠官方指南之 [AI Detection Q&A 專區](#)。



## 單元八、文件對文件比對

可相互比對文稿：上傳一篇文稿後，可另上傳至多五篇文稿作為來源與該文稿比對。  
以上資料並不會存入 iThenticate 機構資料庫。

步驟 1：於上傳畫面右上角[上傳]點選[Doc-to-Doc 比較]。



步驟 2：輸入主要文稿資訊後，從電腦中選擇檔案；檔案需小於 100MB&800 頁。

\*上傳該文稿會從扣除機構購買的比對額度(submission/document)，  
每比對 1 字~25,000 字即消耗 1 個比對額度。

### 上傳檔案

---

**主要檔案**

主要被比對文章.docx

標題

作者名字

作者姓氏

步驟 3：從電腦中選擇要與上述文稿比對的來源文稿檔案，最多可上傳五篇文稿。

系統將以您欲上傳的各檔案名稱作為報告中比對來源的顯示名稱，敬請留意

\*上傳這些來源文稿不會扣除機構購買的比對額度(submission/document)



### 比較檔案

請選擇最多 5 個檔案以跟您的主檔案進行比較

比較文章1.docx  
15.0KB

比較文章2.docx  
14.7KB

比較文章3.docx  
14.3KB

+ 選擇檔案

#### 檔案要求

注意：為進行 doc-to-doc 比較而提交的檔案，將不會新增到私人存放庫中。

確認 取消

步驟 4：點選**[確認]**上傳檔案產生報告。

步驟 5：回到資料夾，等待報告產生後，會看到該筆上傳紀錄標示為「Doc-to-Doc」，在[Report 報告]欄位看到百分比，即表示比對報告已產出，點選**[標題名稱]**開啟報告。

管理檔案	新增資料夾	編輯	移動	分享	刪除	上傳
<input type="checkbox"/>	標題	作者	相似性	新增日期 ↓		
<input type="checkbox"/>	主要被比對文章.docx	TEST TEST	Doc-to-Doc	11月 25, 2023		

(1) 於相似度報告右側，點選**[顯示重疊來源]**，進入瀏覽所有來源列表模式。整體相似度指標代表主要文稿中共有多少比例的文字內容與所有的來源文稿相似(為扣除各來源間重複文字後計算)。

**65%** 整體相似度 篩選

所有來源

顯示重疊來源

(2) 報告左側為先上傳的主要文稿原文，右側來源列表則顯示主要文稿與後續上傳的每一篇來源文稿比較之相似度百分比。






iThenticate TEST TEST 主要被比對文章.docx

相似度 旗標 AI 寫作

## 海中的巨人

雄偉而壯麗的藍鯨可說是海中的巨人，縱有龐大的體型，其適應能力讓其屹立于動物界中，獨立自足。30米（98尺）長的身軀，體重達190公噸（210美噸）或以上，藍鯨為現存體型最大並且最重的動物。縱然有無可匹敵的體重，但在20世紀初期，捕鯨者為了取得鯨脂而恣意獵殺，令藍鯨幾乎瀕臨絕種。但當中亦有其他導致藍鯨物種今日變得瀕危的因素。



藍鯨的通用名稱源自其軀體上方泛藍的色澤，而其拉丁語學名是 *Balaenoptera musculus*。藍鯨隸屬於鯨目中的鬚鯨亞目，英語亦被稱為baleen（鬚鯨），意思就是說它們在連接上顎的位置，有着如指甲般物質的流蘇塊，稱為鯨鬚。雖然亦會以少量的橈腳類動物來果腹，但藍鯨差不多專門以捕食磷蝦為生。一條成年的藍鯨一天就能夠吃上四千萬隻磷蝦。

藍鯨的通用名稱源自其軀體上方泛藍的色澤，而其拉丁語學名是 *Balaenoptera musculus*。藍鯨隸屬於鯨目中的鬚鯨亞目，英語亦被稱為baleen（鬚鯨），意思就是說它們在連接上顎的位置，有着如指甲般物質的流蘇塊，稱為鯨鬚。雖然亦會以少量的橈腳類動物來果腹，但藍鯨差不多專門以捕食磷蝦為生。一條成年的藍鯨一天就能夠吃上四千萬隻磷蝦。

頁面：1/1 445個字 129%

65% 整體相似度

所有來源 顯示重疊來源

編號	比較檔案	相似度	相符文字
1	比較文章1.docx	65%	167 相符的文字
2	比較文章2.docx	30%	76 相符的文字
3	比較文章3.docx	13%	32 相符的文字

- (3) 於右側列表選取欲瀏覽的來源文章，左側主要文稿中與選取來源雷同文字會以顏色套色顯示。如您所見右側來源資訊預覽呈現「私人內容，無法檢閱」，則代表貴機構管理者並未開放瀏覽同機構內相似來源全文的權限，請與管理者確認是否能調整設定。

iThenticate TEST TEST 主要被比對文章.docx

相似度 旗標 AI 寫作

為了取得鯨脂而恣意獵殺，令藍鯨幾乎瀕臨絕種。但當中亦有其他導致藍鯨物種今日變得瀕危的因素。

1 藍鯨的通用名稱源自其軀體上方泛藍的色澤，而其拉丁語學名是 *Balaenoptera musculus*。藍鯨隸屬於鯨目中的鬚鯨亞目，英語亦被稱為baleen whales（鬚鯨），意思就是說它們在連接上顎的位置，有着如指甲般物質的流蘇塊，稱為鯨鬚。雖然亦會以少量的橈腳類動物來果腹，但藍鯨差不多專門以捕食磷蝦為生。一條成年的藍鯨一天就能夠吃上四千萬隻磷蝦。

直至十九世紀末葉，技術的發展仍未能足以有效地捕獵及收穫牠們之前，這些龐大的動物一直都在地球各大海洋中佔據着支配性的地位。1864年，挪威人 Svend Foyn 採用了一艘專門設計，配備有魚叉的汽船，用來捕捉大型的鯨魚。自此便引致成千上萬的鯨魚遭受獵殺，直至1966年，國際捕鯨委員會（International Whaling Commission）才禁止這種做法。

藍鯨的通用名稱源自其軀體上方泛藍的色澤，而其拉丁語學名是 *Balaenoptera musculus*。藍鯨隸屬於鯨目中的鬚鯨亞目，英語亦被稱為baleen whales（鬚鯨），意思就是說它們在連接上顎的位置，有着如指甲般物質的流蘇塊，稱為鯨鬚。雖然亦會以少量的橈腳類動物來果腹，但藍鯨差不多專門以捕食磷蝦為生。一條成年的藍鯨一天就能夠吃上四千萬隻磷蝦。直至十九世紀末葉，技術的發展仍未能足以有效地捕獵及收穫牠們之前，這些龐大的動物一直都在地球各大海洋中佔據着支配性的地位。1864年，挪威人 Svend Foyn 採用了一艘專門設計，配備有魚叉的汽船，用來捕捉大型的鯨魚。自此便引致成千上萬的鯨魚遭受獵殺，直至1966年，國際捕鯨委員會（International Whaling Commission）才禁止這種做法。

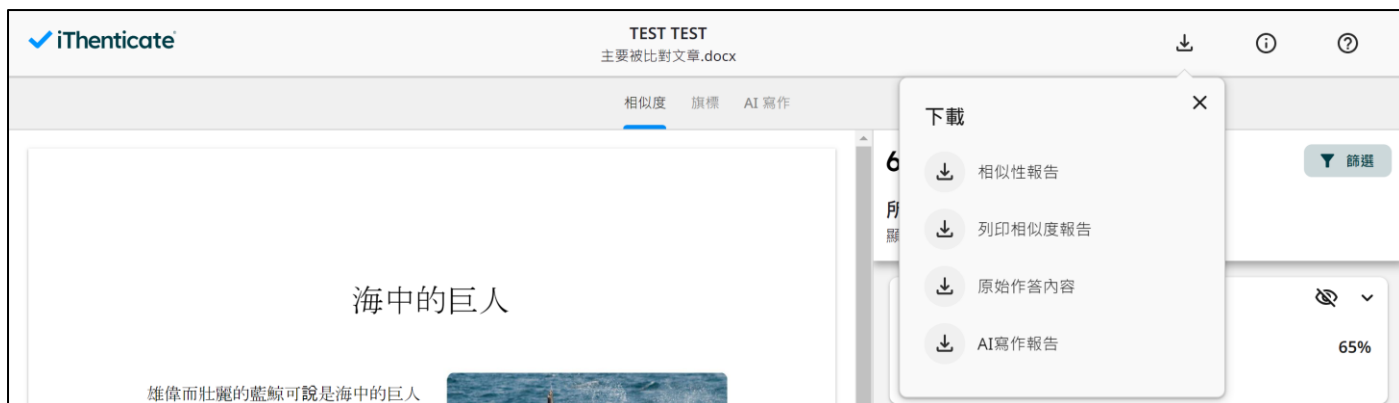
排除相符項目

編號	比較檔案	相似度	相符文字
1	比較文章1.docx	65%	167 相符的文字
2	比較文章2.docx	30%	76 相符的文字
3	比較檔案		

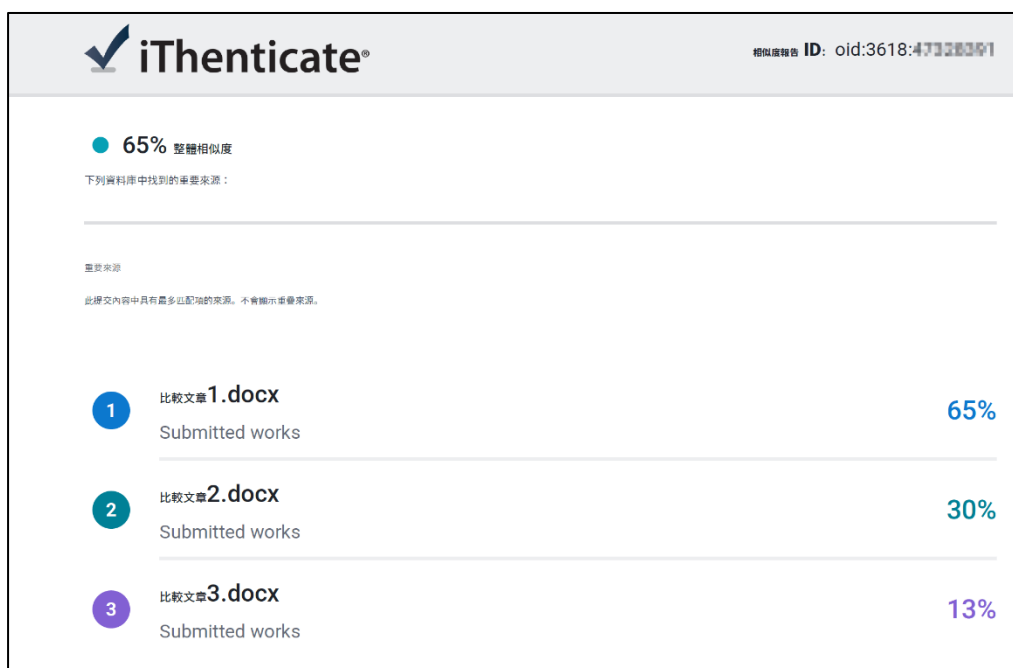
頁面：1/1 445個字 129%

- (4) 可點選右上角箭頭圖式，再選擇[相似性報告]下載 PDF 格式的原創性報告。

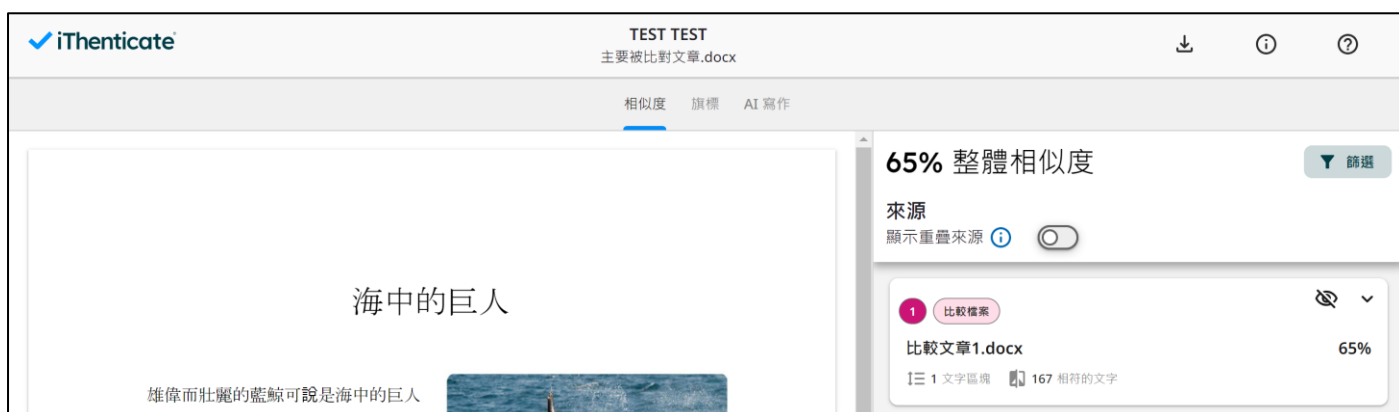




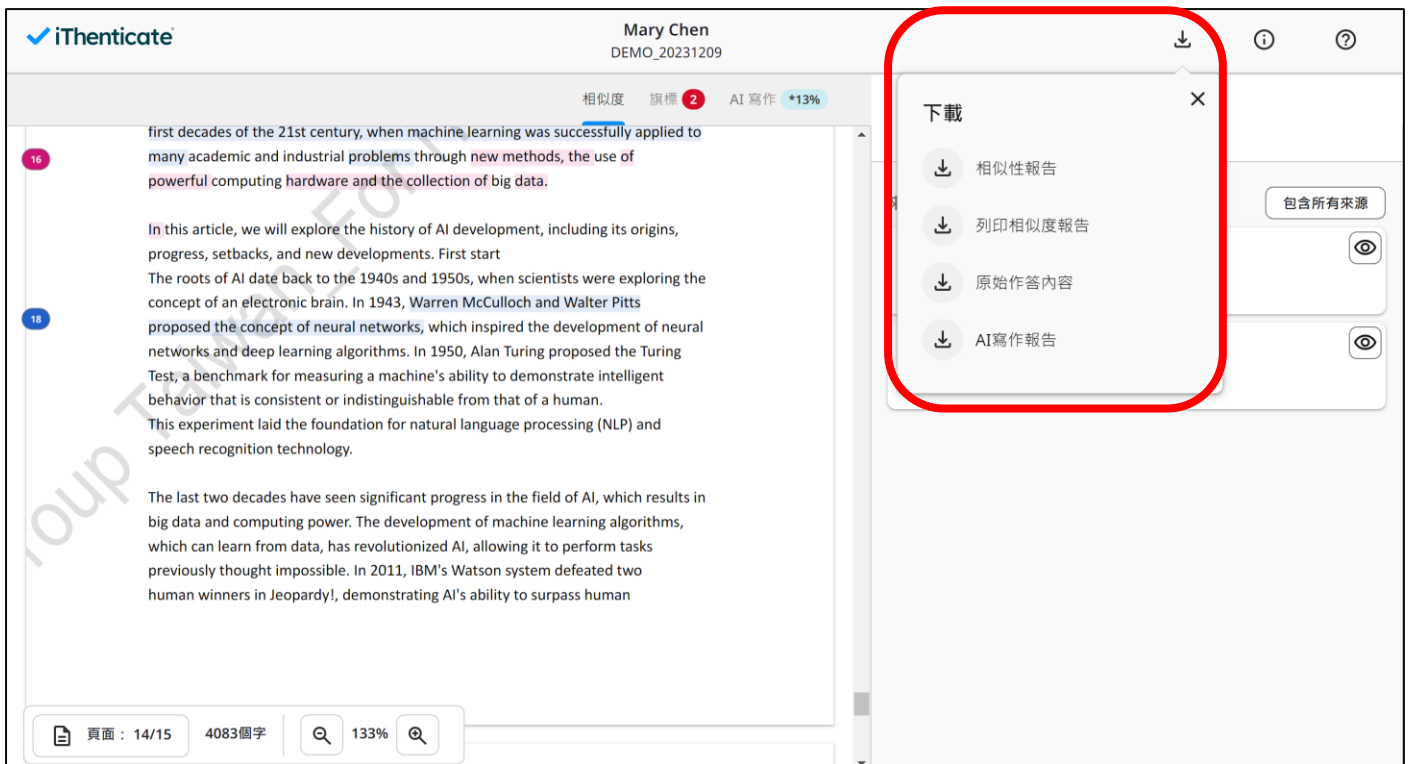
(5) PDF 報告最後一頁顯示主要文稿與後續上傳的每一篇來源文稿比較之相似度百分比。



(6) 若於相似度報告右側，不開啟[顯示重疊來源]，則呈現所有來源文章中與主要文稿相似程度最高的文字段落。



## 單元九、下載報告



點選報告視窗右上角下載圖示，即可下載不同種類的內容：

1. 相似性報告：下載 PDF 格式報告，包含相似度比例及相似段落套色處。
2. 列印相似度報告
3. 原始上傳檔案
4. AI 寫作偵測報告(\*如所屬機構有加購本功能始可下載)

## 單元十、系統安全需求

### 系統需求

#### 作業系統

- Windows® 7, 8.1, 10
- Mac OS X Intel v10.7+, El Capitan 10.11
- ChromeOS

#### 硬體需求

- 3GB of RAM or more



- 1024x768 display or higher
- Broadband internet connection
- internet browser set to allow all cookies from Turnitin.com/TurnitinUK.com
- Javascript enabled

## 瀏覽器

- Chrome
- Firefox
- Safari
- Microsoft Edge
- 2020/8/31 起，Turnitin 後續產品更新將不再支援 Internet Explorer

## 安全設定

在您的瀏覽器安全網域設定處,請輸入以網址:

- <https://www.ithenticate.com/>

為了能收到來自 iThenticate 郵件，請您確認如下郵件地址沒有被系統擋住或是歸為垃圾郵件：

- noreply@ithenticate.com
- ithsupport@ithenticate.com,
- @turnitin.com
- @ithenticate.com
- @iparadigms.com
- 156.70.24.112
- 156.70.24.110

為了能成功使用 iThenticate，請確認您的瀏覽器或是防毒軟體沒有擋住如下網址：

- \*.turnitin.com
- \*.ithenticate.com
- ssl.google-analytics.com
- ajax.googleapis.com
- cdn.uservoice.com

如果操作上有疑問或系統出現異常訊息，煩請您透過以下諮詢頁面與我們聯繫：

<https://www.igroup.com.tw/academic-integrity/contact-form/>

**並將異常畫面（畫面中請擷取包含連結網址 URL）**提供給我們：

**智泉國際事業有限公司(iGroup Taiwan)**

**Tel: (02)2571-3369**

**Email: [service@igrouptaiwan.com](mailto:service@igrouptaiwan.com)**

